

# DES OUTILS WEB POUR TRAVAILLER EN ÉQUIPE



Qui n'a jamais craint de voir son projet associatif finir aux oubliettes, faute de temps et d'échanges suffisants entre les membres de l'association ? En effet, il n'est pas toujours facile de se réunir entre les cours et les petits boulots. Dès lors, comment faire aboutir ce projet de festival, d'épicerie sociale ou de journal étudiant imaginé entre potes ?

Le réfractaire aux nouvelles technologies se découragera vite face à ces difficultés d'organisation et de logistique. Mais le fougueux associatif, un brin geek (non, non ce n'est pas une insulte !), va quant à lui rebondir et surfer sur la vague des nouveaux outils de travail collaboratif développés sur le web. Les nouvelles tendances geek sont plus qu'une mode, elles sont au travail collaboratif ce que le basilic frais est à une salade tomate-mozza !

Une ribambelle d'outils existe. Pour autant, nous avons choisi de vous présenter de grandes tendances assez complémentaires, de la plus accessible à la plus technique. Autant de fonctionnalités pour vous aider à mener votre projet par écran interposé ! Pour les geeks ceinture blanche, rassurez-vous, pas besoin d'être un grand technicien : à priori, si vous lisez ceci, vous devriez pouvoir y arriver !

## 1. LE GOOGLE AGENDA

Qui n'a jamais tenté de faire tenir dans un même agenda emploi du temps universitaire / loisirs et sorties / programme associatif... ? Toutes vos tentatives ont été vaines et, entre un agenda lilliputien et un format A2 qui rentre à peine dans votre sac, les solutions intermédiaires satisfaisantes ne courent pas les rues. A l'heure où un écran d'ordinateur est plus accessible que votre

méga agenda papier, un outil développé par Google permet, grâce à de multiples fonctionnalités, de partager votre agenda associatif avec tous les membres concernés. On pourra y noter le calendrier des réunions, des CA, ou des grands rendez-vous (AG, événements organisés par l'association ou ses partenaires...) Il sera également un pense-bête pour tout l'organisationnel des événements. Son accès peut être réservé ou ouvert à tous les membres. Et si chacun veut se créer son propre agenda, il peut ensuite choisir de le partager, et ainsi informer chacun de ses disponibilités.

 *Rendez-vous à la fin de cette fiche pratique pour retrouver tous les liens utiles*

## 2. LE SONDAGE DOODLE

Maintenant que vous savez tout de vos agendas respectifs, comment choisir la date de votre prochaine réunion de bureau ? Comme vous êtes bien organisés, vous vous y êtes pris suffisamment tôt pour que chacun anticipe. Les uns et les autres pourront donc faire le choix du créneau qui leur convient le mieux. La circulation de mails via votre liste de diffusion associative est bien pratique mais les échanges se multiplient et finalement, vous ne savez plus quelle date a été retenue.



Heureusement, un petit outil simple et pratique baptisé Doodle pourra permettre à chacun de cocher ses créneaux libres et de faire connaître ses disponibilités. Parmi les quelques dates que vous aurez proposées, chacun cochera la ou les dates à sa convenance.

Au dépouillement des résultats, vous obtiendrez une ou plusieurs dates libres pour tous les agendas ! A vous ensuite de trancher pour la date qui réunira le plus de membres, voire même, ô miracle, la totalité ! Avec tout cela, vous n'aurez plus aucune raison valable de repousser pour une énième fois la commission «organisation» !

### 3. LA VISIOCONFÉRENCE

✓ *Matériel nécessaire : un ordinateur muni d'un micro et d'une webcam + un logiciel à télécharger + une connexion Internet*

Si elle ne date pas d'hier, notamment dans les grandes entreprises internationales, la visioconférence s'est développée chez les particuliers avec la vulgarisation de la webcam, aujourd'hui partie intégrante des ordinateurs nouvelle génération ! Grâce à elle, et notamment au célèbre Skype, il est désormais aisé de discuter par écran interposé du fond du Cantal à la Côte d'Azur ou même de New Delhi à Quimper !

Un bon moyen pour converser à plusieurs afin de faire avancer les projets de l'association, le tout tranquillement installé à siroter un thé au fond de son canapé. Complémentaire, le site *justin.tv* permet d'exploiter les images de vos échanges audiovisuels, en direct ou en différé. Par exemple, vous pouvez envisager, en parallèle du fameux compte-rendu de réunion, de publier l'intégralité de votre visioconférence sur votre site, votre blog ou dans un espace partagé (intranet) avec les autres membres de l'association qui n'ont pas pu y prendre part !

### 4. L'ETHERPAD

✓ *Matériel nécessaire : un ordinateur + une connexion Internet*

Imaginez : votre association se propose de rédiger, avec votre université, une charte relative au tri des déchets sur le campus. Mieux encore : vous devez rendre un dossier de demande de subvention pour lundi à votre plus gros financeur, et on est déjà dimanche midi... Alors, comment fait-on ? Allez-vous laisser votre président plancher dessus toute la nuit ? Sachant qu'il est déjà surmené par ses examens, il lui sera difficile d'être vigilant sur tous les critères et les clauses demandées par ce bailleur de fonds exigeant...

Pas de panique, nous avons LA solution : un outil qui permettra une rédaction participative en «direct live». Rapide, efficace, à deux voire trois contributeurs, l'interactivité reste constructive.

Chacun sa couleur et c'est parti ! (Comme ça on partage aussi l'angoisse de la feuille blanche !). Chacun note simultanément ses idées, les informations quantitatives et qualitatives dont il dispose et le dossier avance vitesse grand V. Au final, on obtient un patchwork assez réussi, fidèle à votre projet collectif. Bon, il restera tout de même à désigner un bon secrétaire de rédaction pour remettre le dossier en forme, dans une police classique (le noir, plutôt que le rose bonbon ou le bleu pervenche, ça peut aider pour la crédibilité !), enfin pour les plus geeks d'entre vous, il y a aussi le Wiki...

### 5. LE WIKI

✓ *Matériel nécessaire : un ordinateur + une connexion internet*

Peut-être avez-vous déjà surpris les fondus d'informatique de votre asso se parler dans une espèce de langage codé où vous entendiez ressurgir ce mot clé : « Wiki...Wiki...Wiki... » ? Ne cherchez plus, ils sont en train de réfléchir à la mise en place d'un nouvel outil pour faire progresser votre projet, et ce grâce aux nouvelles technologies. Petite formation rapide sur cet univers qui fait de plus en plus d'adeptes...

Pour faire simple, un wiki est un système d'édition collaborative dont l'exemple le plus célèbre est certainement l'encyclopédie Wikipédia. Facilement accessible en téléchargement sur Internet, ce logiciel permet de créer un site dont les pages web sont modifiables par tous les utilisateurs bénéficiant d'une autorisation.

Selon ce que vous voudrez en faire, les visiteurs de votre site pourront modifier toutes les pages ou seulement une partie d'entre elles, les pages restantes ne pouvant être modifiées que par vos bénévoles. En bref, vous pourrez gérer les accès de chacun à chacune des parties de votre wiki. Pensez ce site wiki comme un classeur. Chacun des utilisateurs pourra y insérer des pages, modifier leur contenu, les déplacer, etc. Les pages peuvent être multipliées à l'envi, selon l'évolution de votre projet associatif.

Un potentiel incroyable de création éditoriale s'offre alors à vous ! L'outil wiki, à la vulgarisation assez rapide, permet par exemple à une structure associative de mettre en place des archives efficaces, véritable mémoire de l'association (comptes-rendus d'AG, de CA, statuts associatifs, règlements, lettres types, annuaires, ressources diverses...).

Et l'accès à notre budget associatif ? Véritablement accessible à tous ? Non bien sûr : des restrictions vous garantissent un accès conditionné pour certaines données. Des flux RSS sécurisent les échanges d'informations sur le wiki et permettent de garder un minimum de contrôle.

Enfin, en plus des accès personnalisés à chacune des parties du wiki, ce dernier a une mémoire infailible : dans ses entrailles, il garde un historique de chaque page, sauvegardant toutes les versions antérieures en cas de piratage et autre vandalisme ! Alors merci qui ? Merci le wiki !

Et pour finir, il y a aussi un outil tout-en-un, leGroupWare...



## 6. L'EGROUPWARE

✓ *Matériel nécessaire : un ordinateur + une connexion internet.*

Regroupant une bonne partie des outils présentés plus haut (et même d'autres!), l'EgroupWare va vous permettre de retrouver en un clic et sur la même page web votre calendrier partagé, votre carnet d'adresses collectif, le fameux wiki, un système de sondage... Une fois inscrit, vous pouvez accéder à ce logiciel depuis n'importe quel ordinateur connecté à internet. Magique non ?! Bon, il faut l'avouer, cet outil est un peu plus complexe que les autres mais une fois pris en main, il pourrait bien vous simplifier la vie...

Mais n'est pas geek qui veut me direz-vous, et tout le monde n'est pas obligé d'être convaincu d'emblée par les possibilités offertes par les nouvelles technologies. Les plus réticents seront perturbés par tant de nouveautés dans le quotidien et la gestion de l'asso, un tantinet affolés par l'apprentissage nécessaire d'une certaine syntaxe (formatage) à assimiler. Qu'ils se rassurent ! Nul besoin d'être un caïd de l'HTML ou un virtuose du PHP pour maîtriser ces outils qui se veulent accessibles au plus grand nombre !

Comme on vous sent déjà fébriles et excités à l'idée de proposer le développement de tous ces outils à votre prochaine réunion d'asso, voici autant de liens utiles et d'ingrédients indispensables à la mise en place de cette petite révolution interne ...

### OÙ TROUVER LES OUTILS ?

- Le Google agenda  
[www.google.com/intl/fr/googlecalendar/tour.html](http://www.google.com/intl/fr/googlecalendar/tour.html)
- Le sondage doodle  
[www.doodle.com](http://www.doodle.com)
- La visio conférence
  - Skype, [www.skype.com/intl/fr/home](http://www.skype.com/intl/fr/home)
  - Justin TV, <http://fr.justin.tv>
- L'étherpad  
<http://etherpad.com>
- Le wiki
  - Mediawiki, le wiki utilisé pour Wikipedia, [www.mediawiki.org/wiki/MediaWiki/fr](http://www.mediawiki.org/wiki/MediaWiki/fr)
  - Dokuwiki, assez simple et assez «graphique», [www.dokuwiki.org/fr:dokuwiki](http://www.dokuwiki.org/fr:dokuwiki)
  - Wikini, [www.wikini.net/wakka.php?wiki=PagePrincipale](http://www.wikini.net/wakka.php?wiki=PagePrincipale)
  - Wikini MST, développement de Wikini qui englobe toutes ses fonctionnalités et de très intéressantes améliorations [mise en page, fonctionnalités...], [www.wikini.net/wakka.php?wiki=WikiniMST](http://www.wikini.net/wakka.php?wiki=WikiniMST)
- L'egroupware : [www.agora-project.net](http://www.agora-project.net)
- Une excellente ressource sur l'intelligence collective et les outils collaboratifs : <http://outils-reseaux.org/PresentationProjet>