

# ACCROCHER DES LECTEURS AVEC UNE ÉCRITURE SIMPLE ET EFFICACE



Vous devez rédiger un article, un dossier de présentation, un post Facebook ou un mail important pour votre asso ? Dites adieu aux phrases trop longues, aux expressions tarabiscotées que vous chérissez tant. Voici quelques astuces toutes simples pour écrire de manière efficace et compréhensible par toutes et tous !

## 1. AVANT DE SE LANCER DANS L'ÉCRITURE

### DÉTERMINER LE MESSAGE ESSENTIEL

Une fois que le message essentiel est défini, il vous faudra répondre à quelques questions indispensables : les fameux 3QOCP.

Ces questions de base permettront à votre lecteur de comprendre l'essentiel de l'information en quelques lignes. Ne FP site 2pas respecter cette étape a une conséquence : perdre votre lecteur en route.

- Qui ?
- Quoi ?
- Quand ?
- Où ?
- Comment ?
- Pourquoi ?

### DÉTERMINER L'ANGLE

Autre phase importante de la préparation d'un article, l'angle vous permet de déterminer la manière dont vous allez « raconter » un sujet.

Prenons l'exemple d'une exposition photo à Clermont. Le résultat (et donc l'intérêt) de votre travail sera radicalement

différent selon que vous questionnez les visiteurs sur leurs impressions ou que vous évoquez la force qui émane des regards des clichés exposés.

### DÉTERMINER UN GENRE

Il existe plusieurs genres d'articles dont vous pouvez vous emparer :

- la brève
- le filet
- le billet
- l'éditorial
- le reportage
- l'enquête
- l'analyse
- la synthèse
- la critique
- le compte-rendu
- le dossier.
- 

Chacun de ces genres a ses spécificités, ses normes et son style.

## 2. ACCROCHER ET GARDER LES LECTEURS

### TROUVER UN PLAN POUR VOTRE ARTICLE

Françoise Giroud, co-fondatrice de l'Express, disait qu'il est inutile d'être brillant à la cinquième ligne d'un article si le lecteur s'en va à la quatrième.

L'essentiel de l'info, la punchline et l'intérêt d'un article doit être écrit dans les toutes premières lignes. Un bon moyen de persuader le lecteur de rester pour lire la suite. On est bien loin du format traditionnel de la dissertation et du devoir sur table. Le côté thèse-antithèse-synthèse est à oublier dans ce genre d'exercices.

### RÉDIGER SANS EN FAIRE DES TONNES

A l'heure de rédiger votre article, gardez en tête quelques principes fondamentaux. Inutile de partir dans des digressions interminables et, parfois, déconnectées du sujet. Une idée = une phrase. Les phrases, tout comme les paragraphes, doivent être assez courtes. Vous n'avez pas un roman sous la main, mais un article.

Au cours de la rédaction de votre article (et même après), soyez attentifs aux répétitions, aux formules toutes faites ainsi qu'aux termes un peu trop pointus. Si, dans le contexte de votre article, l'usage de ces termes est incontournable, veillez à les expliciter quelques lignes plus loin.

## 3. STRUCTURER SES ÉCRITS

Si vous devez rédiger un article pour la presse ou votre blog, quelques éléments de forme sont à respecter pour faciliter la compréhension.

### TITRE

Il peut être informatif ou incitatif. L'informatif valorise l'élément central de votre article (ex : 6 photographes exposent leurs clichés à Clermont) ; L'incitatif laisse planer une part de mystère et joue sur le côté ludique pour attirer le lecteur (Tous les regards sont tournés vers Clermont...)

### CHAPÔ

Tout premier paragraphe de votre article, il donne au lecteur les informations de base (les fameuses questions fondamentales mentionnées plus tôt) ainsi que l'enjeu de votre sujet. Il doit être court et assez bien tourné pour être percutant.

### PARAGRAPHE

Court, clair, bien construit, le paragraphe vous permet d'aborder l'un des sujets de votre article. Par exemple, un paragraphe peut être consacré aux œuvres exposées tandis qu'un autre peut être dédié à l'impression des visiteurs (si vous traitez le sujet sous forme de reportage).

### INTERTITRE

Quelques mots mettant en relief l'un des points forts de l'article. Il sépare les paragraphes et aménage une transition entre les idées. Par exemple, l'un des intertitres de l'article couvrant cette fameuse exposition pourra être « 260 visiteurs le premier jour » et illustrera la fréquentation et le succès de l'événement.

## ILLUSTRATION

Photos, dessins, infographies... les illustrations viennent agrémenter votre article en valorisant un point précis ou l'essentiel de votre sujet. Vous devez impérativement préciser la source (le fameux crédit illustration) de votre illustration, mentionner l'adresse web et le nom de l'auteur. Par ailleurs, prenez garde au régime de droits de diffusion. Les contraintes ne seront pas les mêmes selon que votre illustration soit en Creative Commons ou frappée de la mention « Tous droits réservés ».

Astuce : Le net recèle de nombreuses sources d'images libres de droit. Faites un tour sur le site Flickr (l'une des plus vastes archives iconographiques du web) et faites une recherche détaillée en indiquant « seulement les contenus en creative commons ». Tous les résultats seront librement utilisables pour votre article

## 4. LES ERREURS COURANTES DE PONCTUATION

### LES PARENTHÈSES

Un bon article ne devrait contenir aucune parenthèse. Si un terme n'est pas clair ou pas assez précis, c'est qu'il doit être changé ou qu'il mérite d'être développé dans la phrase suivante.

### LES VIRGULES

Reprenons les basiques de grammaire. Les virgules servent avant tout à insérer une respiration dans une phrase. Pour être sûr qu'elles soient placées au bon endroit, relisez-vous à haute voix.

### LES POINTS

ABUSEZ-EN. N'hésitez pas à couper les phrases en deux si vous n'êtes pas capables de comprendre ce que vous écrivez en une seule lecture.

### LES POINTS DE SUSPENSION

Fuyez-les comme la peste. Les points de suspension ou «trois petits points» ajoutent un air las à la fin de votre phrase. Vous avez envie de convaincre votre lectorat ? Ne le laissez pas en suspend ! Optez pour un «etc.» si vous souhaitez mettre fin à une liste.

### LES POINTS D'EXCLAMATION

Attention à bien les doser. N'écrivez jamais plus d'un point d'exclamation, au risque de passer pour une personne hystérique ! Idem pour les points d'interrogation.

« J'aime trop les melons ! Pas toi ? » « J'aime trop les melons !!!!!!! Pas toi !!!!! »

### LES SMILEYS

Vous avez déjà vu un smiley dans un article du Monde ou de Libé ? C'est pour une bonne raison. Évitez de les utiliser sur des supports print ou sur vos articles, ça ne fait pas très sérieux. Sur les réseaux sociaux en revanche, ils marchent du tonnerre. Mais attention à bien les choisir et à les utiliser avec parcimonie.

Maintenant, c'est à vous. Bonne écriture !