

COORDINATEUR.RICE DE LA COMMUNICATION

DESCRIPTIF DE LA MISSION

La personne en charge de la coordination de la communication travaille en étroite collaboration avec la personne chargée du community management et l'équipe de direction d'Animafac. Son rôle est de déployer une stratégie de communication cohérente pour valoriser les activités d'Animafac, renforcer le sentiment d'appartenance des associations étudiantes au réseau et promouvoir l'engagement associatif étudiant.

À ce titre, elle est amenée, en lien avec la Déléguée générale, à élaborer des campagnes de communication autour de projets et de sujets politiques et à participer activement à la visibilité d'Animafac auprès des étudiants et du grand public.

La communication d'Animafac, en bref :

- 65 000 € de budget annuel
- 1 community manager / 1 coordinateur.rice de la communication
- 300 000 visites annuelles sur le site animafac.net
- 310 000 mails envoyés chaque année
- 300 retombées presse annuelles

QU'EST-CE QU'ANIMAFAC ?

Depuis 20 ans, Animafac accompagne les étudiantes et les étudiants dans la réalisation de leurs projets associatifs, promeut l'engagement dans l'enseignement supérieur et permet la rencontre entre de nombreuses personnes engagées.

Animafac, c'est un centre de ressources qui propose des outils de développement à plusieurs milliers d'associations étudiantes chaque année grâce à un MOOC et une centaine de guides et de fiches pratiques gratuites. Le réseau anime la vie associative étudiante d'une vingtaine de villes en France et organise chaque année des week-ends et des soirées de rencontres et de formation.

VOS MISSIONS

Déploiement de la stratégie globale de communication du réseau :

- Coordination de la stratégie de communication print et web (site, emailings et réseaux sociaux)
- Suivi des prestataires (rédaction de cahiers des charges et suivi budgétaire pour les graphistes, imprimeurs, fabricants, etc.)
- Réalisation de dossiers de presse
- Formations internes à la communication
- Veille sur les questions de communication et les sujets intéressant Animafac

Développement de la visibilité d'Animafac auprès des étudiants et du grand public :

- Propositions de campagnes de communication sur les sujets portés par Animafac
- Développement et suivi des partenariats de visibilité
- Gestion des relations presse

COMPETENCES REQUISES

- Maîtrise des outils et tendances en communication web (Facebook, Twitter, Snapchat, Sendinblue, WordPress, Photoshop, etc.)
- Bonne connaissance des outils de PAO (Photoshop, Indesign)
- Capacité à vulgariser des sujets institutionnels
- Organisation et rigueur
- Esprit de synthèse
- Très bon rédactionnel

CONNAISSANCES

- Communication & cultures web
- Vie étudiante & Jeunesse
- Vie associative & économie sociale et solidaire

SAVOIR-ETRE

- Curiosité
- Envie d'expérimenter
- Bon relationnel
- Sensibilité à la communication responsable et à la culture du libre

LIEU DE TRAVAIL

23 rue Dagorno – 75012 Paris. Métro Bel-Air (ligne 6).
Travail en soirée et le week-end à prévoir, donnant lieu à récupération.

TYPE DE CONTRAT ET REMUNERATION

CDI. Poste à pourvoir au 3 octobre 2016.

La rémunération brute annuelle est de 27 000 euros + 50% du titre de transport & complémentaire santé

CANDIDATER

Merci d'envoyer votre candidature (CV, lettre de motivation, exemple de vos réalisations) à l'attention de Camille Legault à recrutement@animafac.net, le 18 septembre au plus tard en indiquant dans l'objet du mail « Candidature Coordination de la communication ».

Calendrier de recrutement :

22 août au 18 septembre : appel à candidatures

21 au 28 septembre : entretiens

3 octobre : prise de poste